Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112

тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: sch98@mailkrsk.ru, <https://school98.gosuslugi.ru>

ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042

ИНН/КПП 2465041035/246501001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель первичной профсоюзнойОрганизации МАОУ СШ № 98\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Серболина |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МАОУ СШ № 98\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.П. Аверченко Приказ от 30.08.2024 № 01-04-906 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**обработки обращений по организации питания
и качеству приготовленных блюд в МАОУ СШ № 98**

1. Регламент обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд (далее – Регламент) разработан с учётом Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Регламент определяет процедуру приема, регистрации, рассмотрения, продления сроков рассмотрения и снятия с контроля обращений граждан, поступающих в МАОУ СШ № 98 (далее – учреждение), по организации питания и качеству приготовленных блюд.

3. Обращения по организации питания принимаются следующими способами:

3.1. посредством записей в книге жалоб и предложений, которая находится
в школьной столовой;

3.2. через официальный сайт МАОУ СШ № 98 (<https://sh98-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>);

3.3. на «горячую линию» учреждения по телефону **+7(391) 267-16-97;**

3.4. через комиссию родительского контроля за организацией горячего питания, действующую на основании Положения о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ СШ № 98;

3.5. лично, через представителей в приемную директора, почтовым отправлением или электронной почтой (sch98@mailkrsk.ru);

3.6. через электронный дневник КИАСУО.

3.7. Регистрация, рассмотрение, продление сроков рассмотрения и снятие
с контроля обращений по организации питания осуществляется в соответствии
с Положением об организации работы с обращениями граждан в МАОУ СШ № 98.

4. Обращения по организации питания рассматриваются комиссией
по осуществлению контроля за питанием обучающихся в течение 3 (трех) рабочих дней. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Рассмотрение включает в себя подготовку ответа на обращение, анализ, обобщение обращений, выделение обращений, не требующих ответа.

5. Нуждающиеся в более глубоком рассмотрении предложения по организации питания предаются в территориальный отдел главного управления образования
по Советскому району, в МАУ «Дирекция по организации школьного питания» до 25 числа каждого месяца.

6. Ежемесячно по поступившим обращениям по организации питания составляется отчёт по установленной форме.

7. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматриваются и учитываются при необходимости в работе комиссии.

8. Максимальный срок предоставления ответа на письменное обращение не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Предложения, заявления, жалобы граждан и документы, связанные с их рассмотрением хранятся в организации 5 лет.