Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112

тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: [sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <https://school98.gosuslugi.ru> ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042

ИНН/КПП 2465041035/246501001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято решением Педагогического совета МАОУ СШ № 98  Протокол от 10.11.2023 № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ СШ № 98  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.П. Аверченко  Приказ от 10.11.2023 № 01-04-04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ СШ № 98  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Михалева  Протокол от 10.11.2023 №\_\_\_\_ |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**(учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)**

**МАОУ СШ № 98**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закон Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 (в ред. от 04.04.2013 г.) «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава школы.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются: установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, внедрение антикоррупционных стандартов поведения в корпоративную культуру Школы, содействие укреплению авторитета школы и ее работников, доверия граждан к представителям образовательных организаций и обеспечение единых норм поведения работников образовательной организации. Распространяется на работников общественного питания (пищеблока) и медицинских работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к образовательной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля.

1.6. Каждый работник, поступающий на работу в школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует до принятия нового.

**2. Основные принципы и правила**

**служебного поведения работников школ.**

2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

* исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Школы;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Школы;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;
* уведомлять представителя работодателя (директора школы), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, другими работниками, гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
* соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

2.5. Работник при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью школы и передаются работником в образовательную организацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при

соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность (и) или которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, а также педагогический работник должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Данный работник обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Этические правила служебного поведения работников школы при выполнении ими трудовых (должностных) обязанностей**

3.1. В служебном поведении работник воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных

предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявлений конкуренции, мешающей партнерству при выполнении общего дела; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; принятия пищи вне специально отведенных для этого мест, курения на территории школы, ведения посторонних разговоров, в том числе при использовании мобильного

телефона, во время служебных совещаний, других служебных мероприятий, иных случаев выполнения трудовых (должностных) обязанностей.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, проявлять терпимость и открытость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных)

обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации и ее работникам, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной и исключать вызывающие детали. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной. Обязательное ношение специальной формы.

3.5. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными). Стрижка аккуратная. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.

3.6. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

* спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали) (за исключением учителя по физической культуре);
* одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
* пляжная одежда;
* прозрачные платья, юбки и блузки;
* вечерние туалеты;
* слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
* сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
* пляжная обувь (шлепанцы и пляжные тапочки);
* массивная обувь на толстой платформе;
* вечерние туфли на высоком каблуке.

В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.7. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, посетителями школы работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

**4. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом

образовательной организации, и (или) комиссии по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.