

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98» (МБОУ СШ № 98)

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: krschool98@yandex.ru, <http://www.school98.ru/>
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042
ИНН/КПП 2465041035/246501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 98

Д.П. Аверченко
приказ от 08.02.2022г. № 01-04-240



ПЛАН
противодействия коррупции
в МБОУ СШ № 98 на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников МБОУ СШ № 98, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 98, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	Директор школы	До 11.02.2022
2.	Размещение плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 98 на официальном сайте учреждения	Директор школы	До 16.02.2022 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы
3.	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 98 на 2022 год на информационных стендах в местах приема граждан		До 16.02.2022 в течение 10 рабочих дней

			с момента внесения соответствующих изменений в планы
4.	Организация изучения плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 98 на 2022 год работниками учреждения	Директор школы	До 16.02.2022 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
5.	Ознакомление под роспись работников МБОУ СШ № 98 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год, с планами противодействия коррупции в МБОУ СШ № 98 на 2022 год	Специалист по кадрам	До 16.02.2022 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
6.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 98 на 2022 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	По итогам полугодия, года
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий предусмотренных планом противодействия коррупции	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежеквартально
9.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 98. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере необходимости
10.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ СШ № 98	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	При поступлении информации о фактах нарушения
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежеквартально

	выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		
12.	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
13.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБОУ СШ № 98 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор школы	До 30.04.2022
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в ОУ	В течение года
15.	Приведение локальных нормативных актов МБОУ СШ № 98 в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в ОУ	По мере необходимости
16.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в ОУ	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
17.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в ОУ	До 28.02.2022
18.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор школы	В течение года
19.	Незамедлительное уведомление работодателя о ставших известными руководителю муниципального бюджетного образовательного	Директор школы, ответственный за работу по	В течение года

	учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.	противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в ОУ, коллектив учреждения	
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 98 на 2022 год на комиссии по профилактики коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежеквартально
21.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2022
22.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МБОУ СШ № 98	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
23.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
24.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения, в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно; в течение года
25.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно; в течение года
26.	Анализ организации работы по противодействию коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
27.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях коллектива, производственных совещаниях, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
28.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года

29.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
30.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ СШ № 98	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, Управляющий Совет МБОУ СШ № 98, комиссия	В течение года
31.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года; апрель 2022
32.	Размещение на сайте школы ежегодного отчета о результатах самообследования	Директор школы	Апрель 2022
33.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); ✓ определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; ✓ обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. 	Заместитель директора по УВР	В течение года
34.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия	В течение года
35.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
36.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
37.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
38.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения и специалистами	Директор школы, заместители директора, специалисты ОУ	В течение года, по графику

39.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	Директор школы, заместитель директора по АХР, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
40.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение года
41.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия	В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
42.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	Директор школы	В течение года
43.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Заведующий библиотекой	Октябрь – декабрь 2022
44.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия	По графику
45.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Директор, заместитель директора по АХР, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным	В течение года

		законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
46.	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия	По мере необходимости
47.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия	Декабрь 2022