Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112

тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: [sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <https://school98.gosuslugi.ru>

ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042

ИНН/КПП 2465041035/246501001

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ СШ № 98  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.П. Аверченко  приказ от 19.01.2024 г. № 01-04-222 |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 98 (далее МАОУ СШ № 98) на 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 98, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 22.01.2024 | Аверченко Д.П. – директор школы |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 98 на официальном сайте МАОУ СШ № 98, а также на информационных стендах в местах приема граждан | до 22.01.2024;  в течение 10 рабочих дней  с момента внесения соответствующих изменений в планы | Аверченко Д.П. – директор школы, Романцов Е.А. – ответственный за сайт ОУ |
| 3 | Ознакомление под подпись работников МАОУ СШ № 98 с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, утвержденным приказом ГУО от 18.01.2024 № 28/п, с Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 98 на 2024 год | до 29.01.2024;  в течение 10 рабочих дней  с момента внесения соответствующих изменений в планы | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4 | Организация изучения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 98 на 2024 год работниками учреждения | до 03.02.2024;  в течение 10 рабочих дней  с момента внесения соответствующих изменений в планы | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 5 | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАОУ СШ № 98 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 98 на 2024 год на совещаниях руководителя МАОУ СШ № 98, на заседаниях органов управления МАОУ СШ № 98 | по итогам полугодия, года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | по итогам полугодия, года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 8 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАОУ СШ № 98 на 2024 год | по итогам полугодия, года | Серболина О.Л. ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 9 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 98. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 10 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАОУ СШ № 98 | ежеквартально | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 11 | Обеспечение порядка предоставления руководителем МАОУ СШ № 98 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2024 | Аверченко Д.П. – директор школы |
| 12 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ № 98 | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 13 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ № 98 | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 14 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАОУ СШ № 98 | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Аверченко Д.П. – директор школы, заместители директора,  ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 15 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАОУ СШ № 98 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы,  заместитель директора по АХР, ответственный за осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 16 | Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 17 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь  2023 года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  заместители директора по УВР, ВР, АХР |
| 18 | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СШ № 98 и в местах приема граждан | постоянно  в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы |
| 19 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.). | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 20 | Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы |
| 21 | Незамедлительное уведомление работодателя о ставших известными руководителю муниципального автономного образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений. | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы |
| 22 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МАОУ СШ № 98 | постоянно  в течение года | Серболина О.Л. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Немытова Е.А. – заместитель директора по ВР |
| 23 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 24 | Анализ организации работы по противодействию коррупции | постоянно  в течение года | Серболина О.Л. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 25 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции,  Наблюдательный совет МАОУ СШ № 98 |
| 26 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции,  Наблюдательный совет МАОУ СШ № 98 |
| 27 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАОУ СШ № 98 | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции  Наблюдательный совет МАОУ СШ № 98 |
| 28 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу. | в течение года | Павлова Н.О. – заместитель директора по УВР |
| 29 | Размещение на сайте школы ежегодного отчета о результатах самообследования | апрель 2024 | Аверченко Д.П. – директор школы |
| 30 | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:   * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. | В течение года | Габитова Г.А. – заместитель директора по УВР |
| 31 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца | в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия,  Заместитель директора по АХР |
| 32 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | постоянно  в течение года | Павленкович Е.С. – специалист по кадрам |
| 33 | Проведение обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | 1 раз в 6 месяцев | Серболина О.Л. – ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 34 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения и специалистами | постоянно  в течение года | Директор школы, заместители директора, специалисты ОУ |
| 35 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города. | постоянно  в течение года | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Середкина Н.Г. заместитель директора по АХР |
| 36 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011  № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | Аверченко Д.П. – директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 37 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь – декабрь 2024 | Заведующий библиотекой |
| 38 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | По графику | Серболина О.Л. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 39 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | постоянно  в течение года | Заместитель директора по АХР, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 40 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». | декабрь 2024 | Заместители директора,  Комиссия по противодействию коррупции |
| 41 | Освещение на официальном сайте Школы информации принимаемых МАОУ СШ № 98 мер по противодействию коррупции | в течение года | Серболина О.Л. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Немытова Е.А. – заместитель директора по ВР |