|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Если Ваш ребенок является**  **иностранным гражданином или лицом без гражданства**  **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема  на обучение подаются одним из следующих способов:  в электронной форме посредством ЕПГУ;  через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.  **Родитель** (законный представитель) ребенка или поступающий **представляет**:   * копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка); * копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя или поступающего  на территории Российской Федерации; * копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего; * копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного государства (2–11 классы) (при наличии); * копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего; * копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); а также СНИЛС ребенка (при наличии); * медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; * копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).   Все **документы должны быть** представлены **на русском языке или** вместе с заверенным **переводом на русский язык**.  После проверкина достоверность представленного полного комплекта документов общеобразовательная организация направляет ребенка  на тестирование. |  | Общеобразовательным учреждением, на базе которого проводится  тестирование, определено краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования» (тестирующая организация).  Контактный телефон тестирующей организации: 8 (391) 206-99-90.  **Общеобразовательная организация**, в которую подано заявление  о приеме на обучение, **направляет** по указанным в заявлении адресам направление **на тестирование.**  Родитель (законный представитель) ребенка **лично обращается**  в тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее  7 рабочих дней после получения направления**.  **Тестирование** на знание русского языка проводится:  **ежемесячно** (за исключением апреля, мая и июля), **каждая четвертая среда** месяца с 10:00 до 17:00 часов;  в **апреле и мае еженедельно во вторник и четверг** с 10:00  до 17:00 часов.  В случае если день проведения тестирования приходится  на нерабочий праздничный день, тестирование проводится  в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.  **В случае успешного прохождения тестирования** ребенок будет **зачислен в школу**, а в случае **получения неудовлетворительного результата** на тестировании образовательной организацией,  в которую подано заявление о приеме на обучение,будет предложено **пройти дополнительное обучение** русскому языку. **Повторное тестирование** можно пройти **не ранее чем через три месяца**.  **Общеобразовательная организация**, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, **информирует родителя о результатах тестирования**.  Документы, определяющие структуру и содержание диагностических материалов для проведения тестирования, **демонстрационные варианты** **диагностических материалов для** проведения **тестирования** на знание русского языка **размещены** в открытом доступе **на официальном сайте** федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» [**https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti**](https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti). |