Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112

тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: [sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <https://school98.gosuslugi.ru>

ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042

ИНН/КПП 2465041035/246501001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и принято решением Педагогического совета МАОУ СШ № 98  Протокол от 30.08.2024 № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ СШ № 98  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.П. Аверченко  Приказ от 30.08.2024 № 01-04-906 |

**КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ**

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ**

**И РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

**Основные задачи** по организации питания:

* Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района.
* Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
* Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
* Повышение культуры питания.
* Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
* Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя | Сентябрь | Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы |
| 2. Совещание классных руководителей: - об организации питания (завтраки, обеды) | Октябрь | Школьная комиссия по питанию |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | Октябрь | Директор школы |
| 4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам:  - Охват учащихся горячим питанием  - Соблюдение Сан. Гигиенических требований в столовой | Ноябрь, февраль | Школьная комиссия по питанию |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители). | В течение года | Школьная комиссия по питанию |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация, Бракеражная комиссия |

**2. Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Организация консультаций для классных руководителей по вопросам организации питания учащихся 1-4, 5-9 классов:  - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;  - «Горячее питание в школе – залог сохранения здоровья». | В течение года | Классные руководители |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся | В течение года | Администрация, Школьная комиссия по питанию |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Эстетическое оформление зала столовой | Август | Администрация |
| 2. Основные понятия в этике питания. | В течение года | Школьная комиссия по питанию, зав. производством |

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Проведение классных часов по темам:  - Режим дня и его значение  - Культура приема пищи  - «Хлеб — всему голова»  - Острые кишечные заболевания и их профилактика | Сентябрь - май | Классные руководители |
| 2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень» | Октябрь | Классные руководители, педагог - организатор |
| 3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище» | Ноябрь | педагог - организатор |
| 4. Беседы с учащимися 1-9 кл. «Береги своё здоровье» | Декабрь | Классные руководители, педагог - организатор |
| 5. Проведение витаминной ярмарки | Февраль | педагог - организатор |
| 6. Анкетирование учащихся:  - Школьное питание: качество и разнообразие обедов. За что скажем поварам спасибо? | Октябрь -апрель | Классные руководители, педагог - организатор |
| 7. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания» | Май | Школьная комиссия по питанию |

**5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Проведение родительских собраний по темам:  - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся.  – Профилактика желудочно - кишечных заболеваний, инфекционных и простудных заболеваний.  – Итоги медицинских осмотров учащихся | Сентябрь Октябрь  Май | Классные руководители,  зам. директора по УВР |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи. Организация питания школьника» | Февраль | Педагог-психолог |
| 3. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания» | Май | Классные руководители |

**6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениям и органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**Основные направления деятельности комиссии:**

* Оказывает содействие администрации школы в организации питания обу-чающихся.
* Осуществляет контроль:
* За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
* За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
* За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
* За качеством готовой продукции;
* За санитарным состоянием пищеблока;
* За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
* За организацией приема пищи обучающихся;
* За соблюдением графика работы столовой и буфета.
* Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
* Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
* Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
* Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**7. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на учебный год.**

**Задачи производственного контроля**

**Контролируется:**

• правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;

• микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;

• полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;

• качество мытья посуды;

• условия и сроки хранения продуктов;

• исправность холодильного и технологического оборудования;

• контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;

• дезинфицирующие мероприятия и т.д.

**В программе четко определено:**

• что контролируется и проверяется;

• периодичность проверок;

• кем проверяется, выполняется

• ответственные.