

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 98» (МБОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112  
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: [sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <https://school98.gosuslugi.ru>  
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042  
ИНН/КПП 2465041035/246501001

**СОГЛАСОВАНО:**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета МБОУ СШ №  
98  
Протокол от 18.09.2023г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СШ № 98

 Д.П. Аверченко  
Приказ от 18.09.2023г. № 01-04-726

**СОГЛАСОВАНО:**

Рассмотрено и принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ СШ № 98  
Протокол от «18» сентября 2023г.

**ПЛАН**

**подготовки к государственной итоговой аттестации  
обучающихся выпускных классов в 2023 – 2024 учебном году в  
МБОУ СШ № 98**

## **Система работы с выпускниками 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году**

**Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА** предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

### **Цели:**

- Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9,11 классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году.
- Совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9-11 классов ОУ к ГИА.

### **Задачи:**

- Организовать работу ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, учащихся к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА-2024.

### **Участники:**

- административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора по УВР, ВР)
- школьный педагог-психолог;
- учителя - предметники 9, 11 классов;
- классные руководители 9, 11 классов;
- родители (законные представители) учащихся 9, 11 классов;
- учащиеся 9, 11 классов.

### **Основные направления деятельности:**

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися.
3. Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану).
4. Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА.
5. Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9,11 классов (пробных экзаменов, сочинений).
6. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.

### **Ожидаемые результаты:**

- прохождение ГИА – 2024, сдача ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ каждым учащимся 9, 11 класса;
- результаты ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

**План подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА</b>		
1.	Анализ результатов ГИА-2023 (в сравнении, с учетом рейтинга ОУ, города, области). Анализ поступления выпускников в СПУЗы, ВУЗы и др. учебные заведения	август 2022 педагогический совет	Бутонакова О.Г., зам.директора по УВР
2.	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ)	сентябрь-октябрь 2023	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
3.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в ОУ	сентябрь 2023	Аверченко Д.П., директор ОУ
4.	Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки к ГИА-2024: - анализ результатов ГИА-2023, типичные ошибки поступление учащихся в вузы; -изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочитать спецификацию демонстрационного варианта на 2024 г.; -индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным, профильным предметам в 2023-2024 уч. году; -профильное самоопределение учащихся 9, 11 кл.	октябрь 2023	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, руководители ШМО
5.	Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики выразительно читают текст, интонируют его для подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	декабрь-январь	Габитова Г.А., зам. директора по УВР, Аникьева Н.Н., руководитель ШМО гуманитарного цикла
6.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	ноябрь 2023 до 30 января 2024(11 класс) 28 февраля 2024 (9 класс)	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители
8.	Анализ проведения итогового сочинения (изложения)	январь 2024	Габитова Г.А., зам.директора по

			УВР, Аникьева Н.Н., руководитель ШМО гуманитарного цикла
9.	Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку.	февраль 2024	
10.	Анализ итогов диагностического тестирования	март-апрель 2024	
11.	Участие в тематических консультациях по вопросам подготовки выпускников к ГИА (по предметным областям)	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
12.	Подготовка экспертов предметных комиссий по образовательным программам основного, среднего общего образования (ОГЭ, ЕГЭ); организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
13.	Участие в мероприятиях ЦОКО для педагогических работников по подготовке к ГИА-2023	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
14.	Знакомство с обзором методических и аналитических материалов ФГБНУ «ФИПИ», ЦОКО Красноярского края	по мере издания/ публикации	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
15.	Участие педагогических работников в проблемных, научно-методических, практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам подготовки школьников к ГИА различного уровня	в течение года	Габитова Г.А., , зам.директора по УВР, руководители ШМО
16.	Подведение итогов по качеству организации участия в ЭГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам. (Подготовка справки по результатам ГИА-2024 выпускников ОУ)	июль -август 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
17.	Ведение и обновление на сайте ОУ страницы «ГИА-2024»	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
18.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, учителя- предметники
<b>II</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельность с учащимися</b>		
1.	Оформления стенда «Готовимся к ГИА-2024» (обновление информации)	октябрь 2023 (в течение года)	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
2.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	октябрь 2023	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в классных кабинетах	октябрь 2023	Классные руководители
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, Габитова Г.А.,

			руководитель ШМО гуманитарного цикла
5.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023г.	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, Аникьева Н.Н., руководитель ШМО гуманитарного цикла, классные руководители
6.	Предварительная аттестация учащихся 9, 11 классов за I полугодие 2023-2024 уч. года. Работа с детьми группы риска, с неуспевающими учащимися	декабрь 2023	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, Михалёва Н.Г., педагог-психолог
7.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2023, февраль 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители
9.	Прием заявлений на участие в ГИА-2024. Формирование предварительной базы данных участников ГИА.	январь 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители
10.	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Анализ ошибок выпускников прошлых лет.	февраль 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители
11.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, Михалёва Н.Г., учителя-предметники
12.	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов.	апрель 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
13.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки.	апрель-май 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
14.	Педсовет по допуску к экзаменам	май 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
15.	Проведение инструктажа по правилам поведения	Май-июнь	Классные

	на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом.		руководители
16.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	сентябрь 2023, октябрь 2023 январь 2024 март 2024 май 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители
17.	Знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами по проведению ГИА-2024 (проведение семинаров, с учащимися по вопросам подготовке к ГИА, разъяснения прав и обязанностей учащихся)	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
18.	Разъяснения инструктивно-методических документов	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
19.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители
20.	Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков: ознакомления со структурой КИМ и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; изучения особенностей шкалирования результатов ГИА	В течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники
21.	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
22.	Консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	в течение года	Габитова Г.А., зам. директора по УВР
<b>III</b>	<b>Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану*)</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Диагностическое направление.</i></li> <li>• <i>Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям.</i></li> <li>• <i>Профилактическая работа.</i></li> <li>• <i>Организационно-методическая работа</i></li> </ul>	по отдельному плану	Бутонакова О.Г., зам.директора по УВР, Михалёва Н.Г., педагог-психолог
<b>IV</b>	<b>Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий подготовке учащихся к ГИА</b>		
1.	Знакомство и работа с открытым банком заданий ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>V</b>	<b>Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9,11 классов</b>		

1	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, предметам по выбору	декабрь 2023-март 2024	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
<b>VI Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023, ноябрь 2023, март 2024 май 2024	Аверченко Д.П., директор школы, Габитова Г.А., зам.директора по УВР
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	ноябрь 2023, декабрь 2023, апрель 2024 май 2024	Аверченко Д.П., директор школы, Габитова Г.А., зам.директора по УВР
4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение года	Габитова Г.А., зам.директора по УВР, классные руководители

## Психолого-педагогическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в 2023-2024 уч. году

Подготовка к ГИА включает в себя формирование и развитие психологической, педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

**Педагогическая готовность** – это наличие знаний, умений и навыков по предмету.

**Личностная готовность** – это опыт, особенности личности, необходимые для прохождения процедуры итоговой аттестации.

**Цель психологической подготовки** – выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и сдаче ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

**Цель психологического сопровождения** - оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-ых классов и их родителям в подготовке к ГИА.

**Задачи психологического сопровождения:**

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА, отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.
4. Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

Осуществление психологической подготовки участников образовательных отношений к ГИА предполагает следующие **формы работы психолога с выпускниками школы:**

- индивидуальные консультации;
- разработка рекомендаций (по группе учащихся и индивидуально).

**Формы работы с родителями:**

- фронтальные: тематические родительские собрания.
- индивидуальные: консультации (в том числе совместные с выпускником).

**Направления работы с педагогами:**

- обсуждение и коррекция нереалистических установок на тестовую форму ГИА;
- взаимодействие в разработке индивидуальной стратегии по психологической подготовке выпускников (учитель - эксперт);
- ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников;
- знакомство с психологическими характеристиками выпускников (по результатам диагностических исследований);
- взаимодействие в поиске эффективных методов формирования психологических процессов у отдельных учащихся, необходимых для успешного прохождения экзаменационных испытаний;
- умение планировать учебную деятельность:
  - построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
  - планирование повторения учебного материала к экзамену;
  - эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
  - способы поддержки работоспособности;
  - способы саморегуляции в стрессовой ситуации;



- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

**Ожидаемые результаты:**

1. Снижение уровня тревожности у всех субъектов ГИА.
2. Развитие памяти и концентрации внимания, четкости и структурированности мышления у выпускников школы.
3. Повышение сопротивляемости стрессу.
4. Развитие навыков саморегуляции и самоконтроля с опорой на внутренние резервы.
5. Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена. Основным критерием оценки эффективности психологической подготовки к ГИА выступает качество прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов.

**ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
участников образовательных отношений к ГИА в 2023-2024  
учебном году**

Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки, ответствен ые
<p><b>1. Профилактическая работа. Цель</b> – проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешной сдачи ГИА</p>		
<p>1. Работа с родителями «Условия для саморазвития и успешной социализации старшеклассников» (родительские собрания)</p> <p>2. Профилактические беседы с учащимися старших классов.</p> <p>3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождению готовности к ГИА</p>	<p>Создание благоприятных условий для проведения экзаменационных испытаний, снижение уровня тревоги, повышение сопротивляемости стрессу.</p> <p>Формирование психологической готовности к ГИА по ее трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному). Создание банка методических разработок и наглядности по психологическому сопровождению готовности к ГИА .</p> <p>Буклеты «Предупреждение предэкзаменационного стресса»</p>	<p><b>Октябрь – март</b> педагог-психолог; кл. рук.9,11 классов, Зам дир по УВР</p>
<p><b>2. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям</b></p> <p><b>Цель</b> – оказание психологической помощи и поддержки субъектам ГИА обучение их навыкам саморегуляции.</p>		
<p><b>1. Общешкольное родительское собрание в 9-х классах</b> <u>Тема:</u> ГИА-9. Знакомство НПБ, Порядком проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ)</p>	<p>1. Понимание необходимости психологического сопровождения ГИА.</p>	<p><b>октябрь</b> (Отв. Зам дир по УВР классные руководители)</p>

<p>Профессиональное самоопределение учащихся</p> <p><b>Родительские собрания в 11-х классах.</b></p> <p><u>Тема:</u> ГИА-11. Знакомство НПБ, Порядком проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних</p>	<p>2. Формирование представлений о мотивационных установках к организации и проведению ГИА. 3. Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье выпускника школы во время сдачи ГИА.</p>	
<p>Организация имитации ситуации сдачи ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) (проведение диагностического тестирования)</p>		<p><b>декабрь 2023</b> Зам дир по УВР</p>
<p>2. Тематические классные часы по теме «Пути достижения успеха на экзамене»</p>		<p><b>в течение года</b> кл. рук 9,11 кл.</p>
<p>3. Индивидуальные консультации для выпускников</p>		<p><b>В течении года</b> педагог-психолог</p>
<p>4. Работа по запросу родителей и педагогов</p>		