

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №98»

приказ

№01-04- 05/1

от «10» ноября 2023г.

г. Красноярск

***О назначении ответственных
за обработку, хранение и защиту
персональных данных в МАОУ СШ №98***

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Павленкович Е.С., специалиста по кадрам, назначить ответственной за сбор, хранение и обработку персональных данных работников и обучающихся МАОУ СШ №98;
2. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение №1);
3. Власевскую Т.В., учителя, оператора КИАСУО, назначить ответственной за организацию технической защиты персональных данных в базе КИАСУО;
4. Середкиной Н.Г. организовать работу по осуществлению закупок товаров, Работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ СШ №98 посредством сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых осуществляется размещение объявлений об осуществлении закупок малого объема (до 600 тыс.руб.), рассматриваются предложения от участников закупок, определяются поставщики и заключаются контракты;
5. В работе руководствоваться документами:
 - Положение о порядке обработки персональных данных;
 - политика МАОУ СШ №98 в отношении обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и законных представителей МАОУ СШ №98
6. Специалисту по кадрам Е.С. Павленкович ознакомить сотрудников с приказом под подпись.
7. Специалисту по кадрам Е.С. Павленкович взять с сотрудников указанных в настоящем приказе обязательства о неразглашении персональных данных (приложение №2);
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Д.П. Аверченко

Исп.
Е.С.Павленкович

к приказу №01-04-05/1 от 10.11.2023г.

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Директор	Все персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Специалист по кадрам	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • Личные дела учащихся • Личные дела работников • Карточка Т-2 • Трудовые книжки • Медицинские книжки • Трудовые договоры • Прививочные сертификаты • Приказы по личному составу, по производственной деятельности, по основной деятельности (+архив) • База данных КИАСУО работников, обучающихся, родителей (з.п.) • Тарификационные списки • Сведения о состоянии здоровья работников, обучающихся • Статистические отчеты • Официальный сайт ОУ • Сведения ПМПК обучающихся • Протоколы больничных листов сотрудников школы
Заместители директора по УВР, ВР, АХР	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • Личные дела учащихся • Личные дела работников • Карточка Т-2 • Трудовые книжки • Медицинские книжки • Трудовые договоры • Прививочные сертификаты • Приказы по личному составу, по производственной деятельности, по

		<p>основной деятельности (архив)</p> <ul style="list-style-type: none"> • База данных КИАСУО работников, обучающихся, родителей (з.п.) • Тарификационные списки • Сведения о состоянии здоровья работников, обучающихся • Статистические отчеты • Официальный сайт ОУ • Сведения ПМПК обучающихся • Протоколы больничных листов сотрудников школы • Материалы служебных расследований • Доступ к электронному журналу • Базы данных ГИА ЕГЭ • Организация процедур промежуточной аттестации • База одаренных детей
Социальный педагог	Персональные данные обучающихся и их родителей (з.п)	Личные дела обучающихся Доступ к данным электронного журнала Паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (з.п)
Учителя	Персональные данные обучающихся	Доступ к данным электронного журнала
Учителя, выполняющие функциональные обязанности классного руководителя	Персональные данные обучающихся и их родителей (з.п)	Личные дела обучающихся Доступ к данным электронного журнала Паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (з.п)
Председатель первичной профсоюзной организации	Персональные данные работников ОУ	Личные дела работников Трудовые книжки
Учителя, выполняющие функции Руководителей методических объединений	Персональные данные работников	Документы по работе методического объединения ОУ
Операторы баз КИАСУО, РБД	Персональные данные обучающихся и их родителей (з.п), Персональные данные работников	Личные дела учащихся Личные дела работников Приказы по личному составу, по производственной

		деятельности, по основной деятельности (+архив)
Куратор системы «Одаренные дети»	Персональные данные обучающихся	Паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (з.п)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных, не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну.

Я, _____
(ФИО сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

