Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112

тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail:[sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <https://school98.gosuslugi.ru> ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042

ИНН/КПП 2465041035/246501001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания трудового коллектива МАОУ СШ № 98  Протокол от 28.11.2023г. № 1 |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МАОУ СШ № 98  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.П. Аверченко  Приказ от 28.11.2023г. № 01-04-66 |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ СШ № 98  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Михалева  Протокол от 27.11.2023г. № 14 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МАОУ СШ №98**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 98» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

1.6. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

**2. Полномочия Общего собрания**

2.1. Полномочия Общего собрания:

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и обсуждение коллективного договора, обсуждение изменений и дополнений к коллективному договору;

– участие в разработке и обсуждении Устава и изменений, вносимых в него с последующим представлением Учредителю на утверждение;

– заслушивание ежегодного отчёта администрации Школы о выполнении коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

– выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

– избрание представителей от коллектива в состав Наблюдательного Совета открытым голосованием.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.1.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.3. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

4.4.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3

дня;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

4.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и/или по мере необходимости внесения изменений в документы, отнесенные к компетенции рассмотрения Общего собрания трудового коллектива.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы. - за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания хранится в делах Школы.

**7. Заключительные положения**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.