

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112  
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: [sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <https://school98.gosuslugi.ru>  
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042  
ИНН/КПП 2465041035/246501001

---

**Принято решением Педагогического  
совета МАОУ СШ № 98  
Протокол от 8.04.2024 № 6**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ № 98**

**Д.П. Аверченко**  
**Приказ от 8.04.2024 № 01-04-4**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В  
АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И ПРИ ОТМЕНЕ ЗАНЯТИЯ ПО  
ПРИЧИНАМ РАЗЛИЧНОГО ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма Министерства образования и науки Красноярского края от 12.02.2009 г. №1425 «Об активированных днях», Постановления Администрации г. Красноярска от 20.03.2024 г. №217

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса деятельности МАОУ СШ № 98 в активированные дни и отмене занятий по причине различного техногенного характера

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, а также при отмене занятий в период возникновения причин техногенного характера для обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, сохранения здоровья обучающихся;

Погодные условия для возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей)\*

1—4-е классы	1— 8-е классы	1—11-е классы
Без ветра —32 °С	без ветра —34 °С	без ветра —35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. —30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. —32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. —33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. —28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. —30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. —31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. —27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. —29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. —30 °С

Термины, используемые в настоящем Положении:

- **активированные дни** – дни отмены занятий по распорядительным документам различного уровня, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям;

- **приостановление учебного процесса** – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

## 2. Организация образовательного процесса в активированные дни и отмене занятий по причине различного техногенного характера.

2.1. Образовательный процесс в период низких температур воздуха в общеобразовательных учреждениях осуществляется в полном объеме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Для обучающихся в активированный день, отмены занятий в период возникновения причин техногенного характера необходимо организовать учебное время по одному из следующих вариантов: проводить групповые занятия, организовать

индивидуальную работу учащихся, способствовать вовлечению учащихся во внеклассную работу, организовать занятия детей по интересам. Занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденных директором.

2.3. Питание обучающихся в такие дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.4. Педагогическим работникам, не проводящим учебные занятия в связи с активированным днями, в период отмены занятий в период возникновения причин техногенного характера и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст.155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки зарплаты, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

### **3. Функции администрации в активированные дни и различных причин техногенного характера.**

3.1. Директор школы:

3.1.1. Издаёт приказ об организации работы школы в конкретный активированный день, период возникновения причин техногенного характера;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ,

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ СШ № 98 в активированный день, период возникновения причин техногенного характера;

3.1.5. Осуществляет информирование педагогических работников и сотрудников Учреждения.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Организует работу по размещению в общедоступном месте, а также на официальном сайте и в электронном журнале информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней;

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

3.2.4. Осуществляет контроль за внесением изменений в календарно-тематическое планирование;

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированный день, период возникновения причин техногенного характера, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую,

организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

#### **4. Деятельность педагогических работников в активированные дни и различных причин техногенного характера.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой;

4.2. Педагоги своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме.

4.3. С целью реализации образовательных программ в полном объёме педагоги имеют право применять разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой самостоятельно. Возможно размещение тем занятий с указанием ссылок для просмотра видео уроков, домашнее задание, график консультаций в дистанционной форме, используя возможности системы «Skype». Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней, периода карантина и различных причин техногенного характера при необходимости проводятся дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.);

4.4. Для объяснения, изучения новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся;

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни, период карантина и различных причин техногенного характера оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Объяснение, изучение новой темы осуществляется в случае присутствия не менее 50% учащихся класса. В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагог организует индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся;

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей

4.7.1. Информировать учащихся, родителей (законных представителей) об активированных днях, периодах карантина и различных причин техногенного характера.

4.7.2. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся в экстренных случаях

4.7.3. Информировать учащихся, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы;

4.7.4. Обеспечивают усвоение учащимися образовательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы.

## **5. Деятельность учащихся в активированные дни и различных причин техногенного характера.**

5.1. Решение о возможности непосещения учащимися школы принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию;

5.3. В активированные дни, возникновения других причин техногенного характера учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме

5.4. Учащийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов (по электронной почте, в первый учебный день и т.д.)

## **6. Ведение документации**

6.1. Во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе

«Тема урока» педагогами делается запись согласно календарно-тематическому планированию с внесёнными изменениями: Дистанционный урок по теме «...». В графе

«Домашняя работа» после № урока указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др. В графе «дата» педагогами проставляется текущая дата с пометкой

«А» - активированный день, «К» - карантин и т.д.;

6.2. В случае совпадения контрольной работы и активированного дня и другой причины техногенного характера выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического планирования;

6.3. Отметку учащемуся за работу, выполненную самостоятельно может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня и отмены занятий по различным причинам техногенного характера;

6.4. Отметка «н» за отсутствие учащегося не проставляется;

6.5. При необходимости вносятся изменения в календарно-тематическое планирование в соответствии с нормативными актами школы.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право

- ознакомиться с данным Положением;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения школы их ребёнком.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребёнком домашних заданий в активированный день и отмены занятий по различным причинам техногенного характера;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в школу и обратно.