

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: sch98@mailkrsk.ru, <https://school98.gosuslugi.ru>
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042
ИНН/КПП 2465041035/246501001

Принято на заседании Педагогического
совета МАОУ СШ № 98
Протокол от 19.05.2025г. № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 98

_____ Д.П. Аверченко
Приказ от 21.05.2025г. № 01-04-

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАОУ СШ № 98**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.)
- Основными образовательными программами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса, учебного модуля, **планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса в том числе, внеурочной деятельности, учебного модуля, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование; проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы, требования к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО проверяемые элементы содержания, проверяемые на ГИА по предмету (по отдельным предметам) – см. раздел 2.**

1.4. При разработке программы учебного предмета, модуля, курса, в том числе, внеурочной деятельности возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. В обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История»,

«Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», Труд (Технология) на уровне основного общего образования, «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющегося опыта реализации изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью (приложением) основной образовательной программы и разрабатывается на курс (уровень) обучения по каждому учебному предмету учебного плана в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом **рабочей программы воспитания.**

1.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов составляются **с учетом формирования функциональной грамотности.**

1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> • приложение к ООП (НОО, ООО, СОО)- нужно выбрать, реквизиты приказа- • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, • уровень изучения для ООО, СОО: базовый или углубленный; • название населенного пункта;
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.

<p>Календарно-тематическое планирование на каждый класс (приложение 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, в том числе с указанием количества контрольных, творческих/лабораторных/практических работ • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
<p>Поурочное планирование на каждый класс</p>	<ul style="list-style-type: none"> • С указанием порядкового номера урока, темы, количества часов • Учет рабочей программы воспитания (из содержательного блока модуля «Школьный урок» по классам)- РПВ • С указанием практических занятий по формированию функциональной грамотности (не менее 4 уроков)
<p>Проверяемые требования к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Таблица по классам (за исключением авторских учебных курсов, курсов внеурочной деятельности)
<p>Проверяемые элементы содержания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Таблица по классам (за исключением авторских учебных курсов, курсов внеурочной деятельности)
<p>Проверяемые на ГИА ПО предмету к результатам освоения ООП</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На уровень ООО, СОО, за исключением предметов труд (технология), ОБЗР, физическая культура, музыка, изобразительное искусство, авторских учебных курсов, курсов внеурочной деятельности.
<p>Перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА по предмету</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На уровень ООО, СОО, за исключением предметов труд (технология), ОБЗР, физическая культура, музыка, изобразительное искусство, авторских учебных курсов, курсов внеурочной деятельности.
<p>Приложение</p>	<p>«Особенности оценки по отдельным предметам на уровень НОО, ООО, СОО»</p>

--	--

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью (приложением) основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.2. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.4. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: слева – 3 см, сверху, справа и снизу – 1 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст.
- 4.3. Электронный вариант рабочей программы и печатная версия поурочного планирования (приложение 3) хранятся у заместителя директора по УВР;
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию;
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП (приложение к ООП) должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений педагогом разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание (сдается в учебную часть в конце каждой четверти).
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
 - оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть.

5.7. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в четверть (1-9 классы), одного раза в полугодие (10-11 классы).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение к ООП (НОО, ООО, СОО)
(приказ № 01-04-____ от _____)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»
для обучающихся 5-9 классов

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел	Количество часов	Из них: контрольных, творческих/лабораторных/практических	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

Приложение 3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов