

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: sch98@mailkrsk.ru, <https://school98.gosuslugi.ru>
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042
ИНН/КПП 2465041035/246501001

Принято решением Педагогического
совета МАОУ СШ № 98
Протокол от 10.11.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 98

_____ Д.П. Аверченко
Приказ от 10.11.2023 № 01-04-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАОУ СШ № 98**

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

Нормативно-правовыми основаниями Службы являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
- Концепция развития психологической службы в системе образования в российской федерации на период до 2025 года. Утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 г. 7
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (в сфере образования)». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н.,

2. Модель деятельности Службы

2.1. Под моделью деятельности психологической службы понимается последовательность организационных форм работы педагога-психолога (с педагогами, родителями и учащимися), обеспечивающая комплексное сопровождение психологического развития ребенка и координацию усилий всех участников образовательного процесса через сочетания 5 функций: информационной; пропедевтической; профилактической; диагностической; коррекционной.

2.2. Модель психологической службы школы можно описать следующими видами деятельности педагогов-психологов:

Психологическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников психологических компетенций.

Психологическое консультирование – оказание индивидуальной и групповой помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам и администрации школы в вопросах обучения, воспитания, адаптации и социализации.

Психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Психологическая диагностика – психологическое изучение обучающихся на протяжении их обучения в школе, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей личности, а также выявление причин в обучении, адаптации, развитии. Проводится индивидуально и с группами обучающихся.

Психологическая коррекция и развитие – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений у обучающихся. Реализация коррекционно – развивающих программ.

2.3. Принципы организации деятельности психологической службы:

- Принцип приоритета и охраны интересов ребенка;
- Принцип субъектности и уважения к личности ребенка вне зависимости от возраста и уровня его развития;
- Принцип включенности в профилактические и коррекционноразвивающие мероприятия;
- Принцип возрастного анализа психологических проблем ребенка или подростка основан на анализе социальной ситуации развития/системы взаимоотношений ребенка с окружающими людьми, особенностей ведущей и других видов деятельности, а также базовых психологических способностей в личностной и познавательной сферах;
- Принцип «нормативности» определяет содержание возрастных стадий психического развития как основу для оценки психологического статуса ребенка и определения его проблем и достижений. Возрастные нормы развития задают своего рода эталон возраста, в рамках которого располагается типология индивидуальных траекторий развития. Полноценное использование возможностей развития в каждом возрасте является профилактикой возникновения отклонений в последующем развитии;
- Принцип индивидуального подхода к человеку любого возраста на основе понимания и признания индивидуальности человека как ценности;
- Принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач;
- Принцип единства диагностики и коррекции, определяющий их взаимосвязь - необходимость учета результатов диагностики для составления коррекционной программы и необходимость диагностического отслеживания результатов коррекции;
- Принцип направленности коррекции на причины психологических проблем и трудностей, не ограничиваясь простым преодолением симптомов;
- Принцип учета индивидуальности ребенка, уникальности и неповторимости его пути развития, определяющий строго индивидуальный подход к проблемам каждого ребенка и недопустимость предвзятости в оценках и механического переноса форм и методов психологической помощи;
- Принцип профессионального взаимодействия и сотрудничества психолога со всеми субъектами образовательного пространства;
- Принцип активного привлечения ближайшего социального окружения ребенка;
- Принцип непрерывности психологического сопровождения означает обязательность сопровождения каждого нуждающегося в психологической помощи ребенка и согласованную работу ряда специалистов;
- Принцип оказания психологической помощи всем участникам образовательного процесса - детям и подросткам, учителям и администрации, родителям как полномочным представителям прав и интересов ребенка.

3. Структура и содержание деятельности Службы.

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ СШ № 98 с соблюдением трудового законодательства и коллективного договора.

3.2. Психологическая служба представляет собой организационную структуру, включающую педагогов-психологов школы.

Участниками совместной деятельности являются:

- обучающиеся школы, включая детей с особыми образовательными потребностями;
- педагогический коллектив школы;
- специалисты сопровождения образовательного процесса: педагоги - психологи, социальный педагог,
- администрация МАОУ СШ № 98;
- родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором МАОУ СШ № 98. Заместитель руководителя координирует и направляет деятельность Службы.

3.4. Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами системы МАОУ СШ № 98, особенностями его развития. Психологическая служба школы осуществляет сопровождение всех участников образовательного процесса на протяжении всего периода обучения. Содержание деятельности психологической службы находится в двух плоскостях - обязательных видах деятельности и дополнительных.

3.5. Дополнительные виды работ осуществляются по запросам педагогов.

3.6. **Основные направления работы** психологической службы по психолого - педагогическому сопровождению:

- ✓ *Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая).*
- ✓ *Психолого-педагогическая профилактика.*
- ✓ *Психологическое просвещение и образование.*
- ✓ *Психологическое консультирование (индивидуальное и групповое).*
- ✓ *Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).*

3.6. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором МАОУ СШ № 98. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения. Распределение рабочего времени осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор МАОУ СШ № 98.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития;
- повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем,

содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;

- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МАОУ СШ № 98 и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования;
- на создание условий со стороны администрации МАОУ СШ № 98, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством МАОУ СШ № 98;
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов при директоре МАОУ СШ № 98, в работе психолого-педагогической комиссии, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;

- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5. Документация Службы

5.1. Планы работы педагога-психолога на учебный год;

5.2. Аналитические отчеты о работе педагога-психолога на конец отчетного периода.

5.3. Журнал учета индивидуальных и групповых форм работы (Приложение 1), ведутся в электронной форме и выпускаются по требованию администрации МАОУ СШ № 98.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И ГРУППОВЫХ ФОРМ РАБОТЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МАОУ СШ № 98**

№ пп	ФИО обратившихся в Службу	Предмет обращения	Результат работы (или план дальнейших действий)	ФИО специалиста Службы