

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: sch98@mailkrsk.ru, <https://school98.gosuslugi.ru>
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042
ИНН/КПП 2465041035/246501001

Принято решением Педагогического
совета МАОУ СШ № 98
Протокол от 10.11.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 98

_____ Д.П. Аверченко
Приказ от 10.11.2023 № 01-04-4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МАОУ СШ № 98**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Портфеле образовательных достижений обучающегося МБОУ «Средняя школа № 98 » (далее – Положение, Портфель, Школа) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной базой Школы

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. определяет Портфель:

как способ и форму накопительной оценки результатов образовательной деятельности обучающегося: фиксирование и накопление индивидуальных образовательных результатов и достижений обучающегося в определенный период обучения (как правило – в течение учебного года, а затем – за несколько учебных лет);

как один из компонентов образовательной деятельности обучающегося, выраженной в следующей обобщенной формуле: «Индивидуальный образовательный маршрут(приложение1)/индивидуальная образовательная программа/индивидуальный учебный план + Рейтинг успешности (Положение о Рейтинге классов) = Портфель достижений»;

1.2.3. определяет предназначение Портфеля как демонстрация учебно-познавательной мотивации, разнообразия приоритетов, интересов и увлечений обучающегося; результативности усилий, прогресса и достижений в разнообразных видах деятельности (учебно-познавательной, исследовательской, проектной, творческой, социальной, спортивной, иной); самоанализа полученных результатов, выявления проблем и недостатков, определения путей и способов их преодоления;

1.2.4. определяет концептуальные основы Портфеля:

смещение акцента с того, что обучающийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет;

интеграция количественных и качественных оценок;

перенос приоритета с педагогической оценки на самооценку обучающегося, с внешнего управления на самоуправление;

демонстрация не только того, на что способен обучающийся, но и того, как он умеет управлять своей деятельностью: планировать, организовывать, анализировать, корректировать;

отражение устойчивых и долговременных результатов, компенсация случайного успеха или неуспеха.

2. Цель и задачи Портфеля.

2.1. Целью Портфеля является отражение, накопление и сохранение индивидуальных образовательных результатов и достижений, оценка и самооценка успешности прохождения индивидуального образовательного маршрута/индивидуальной образовательной программы/индивидуального учебного плана в течение учебного года, определение положительных и отрицательных тенденций в осуществлении различных видов деятельности.

Задачи Портфеля:

поддержка и стимулирование учебно-познавательной мотивации обучающегося, использование и расширение возможностей самореализации в различных видах деятельности;

поощрение активности и самостоятельности обучающегося, содействие становлению избирательности познавательных интересов;

развитие способов рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося (в том числе самооценки);

формирование умения учиться – ставить цели, планировать,

организовывать, ресурсно обеспечивать собственную учебно-познавательную деятельность и оценивать ее результаты;

закладка дополнительных предпосылок и возможностей для определения образовательных перспектив: использование Портфеля при выборе направления профильного и дальнейшего профессионального образования.

3. Форма и порядок ведения Портфеля

3.1. Форма Портфеля.

Для создания Портфеля может быть использована папка (обычная или архивная), которая наполнена файлами с перфорацией.

Структура Портфеля:

- 1.Титульный лист (полное наименование Школы, ФИО обучающегося, класс, год)
- 2.Индивидуальный образовательный маршрут/индивидуальная образовательная программа/индивидуальный учебный план (далее – ИОМ/ИОП/ИУП) по четвертям (приложение 1)
- 3.Участие и результаты участия в конкурсных мероприятиях (предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах, выставках, фестивалях и т.п.): перечень, сертификаты, протоколы, ведомости, дипломы
- 4.Участие и результаты участия в проектной и учебно- исследовательской деятельности: вид работы, тема, уровень и результаты защиты (протоколы)
- 5.Участие и результаты участия в творческой деятельности: вид работы, направление/тема, форма, место предъявления, уровень результата
- 6.Рейтинговые показатели по четвертям(Положение о рейтинге классов)

3.3. Порядок ведения Портфеля

3.3.1. Портфель является обязательным для ведения обучающимися 5-11 классов.

3.3.2. Отбор работ для Портфеля ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в Портфель без согласия обучающегося не допускается.

3.3.3. Портфель является формой отражения результата реализации ИОМ/ИОП/ИУП, который определяется обучающимся на учебный год, поскольку все последующие разделы Портфеля отражают реализацию этого плана, то есть организацию и результативность образовательной деятельности, а также анализ достигнутых успехов и выявленных неудач.

3.3.4. Портфель может являться формой отражения и учета индивидуальных образовательных результатов и достижений обучающегося за весь период обучения .

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ (ИОМ)

I четверть

<p>МОИ 3 ГЛАВНЫХ ЦЕЛИ В ЧЕТВЕРТИ</p>	<p>МОЙ ЖЕЛАЕМЫЙ СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА ЧЕТВЕРТЬ</p>	
<p>МОИ УЧЕБНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</p>	<p>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДО</p>	<p>ПОЛЕЗНЫЕ ДЕЛА</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Участие в социальном проекте ○ Участие в акциях ○ Организация реализации мероприятий в классе ○ Инициатива в организации мероприятий <p>Заметки:</p>

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ	ЗАДАЧИ, НАД КОТОРЫМИ СТОИТ ЕЩЁ ПОРАБОТАТЬ
-----------------------------------	--