

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**  
Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112  
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: [sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <http://www.school98.ru/>  
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042  
ИНН/КПП 2465041035/246501001

---

Принято на заседании Педагогического  
совета МАОУ СШ № 98  
Протокол от 10.11.2023г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СШ № 98

\_\_\_\_\_ Д.П. Аверченко  
Приказ от 10.11.2023г. № 01-04-4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧАСТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ,  
СМОТРАХ ОЛИМПИАДАХ, АКЦИЯХ, СПОРТИВНЫХ И ДРУГИХ  
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В  
МАОУ СШ № 98**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 34, п.22 ч.1 и 28 п.1 ч.6 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 98» и другими нормативно- правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов обучающихся.

1.2. Положение регламентирует участие обучающихся в школьных, районных, городских, всероссийских и международных олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно- спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

## **2. Цель и задачи проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий:**

- стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных задач;
- способствование развитию и социализации обучающихся;
- создание необходимых условий для выявления и развития детской одаренности;
- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно- спортивной деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- выявление способных и одаренных детей;
- создание условий для интеллектуального развития и профессиональной ориентации обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- активизация научного и спортивного общества учащихся, факультативов, кружков и иных форм внеклассной и внешкольной работы;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувства долга и ответственности.

## **3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности**

3.1. Участниками конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий могут быть все обучающиеся МБОУ СШ № 98 в возрасте от 7 до 18 лет на добровольной и безвозмездной основе и при наличии устного (при необходимости письменного) согласия родителей (законных представителей).

3.2. Участие в конкурсных мероприятиях могут быть индивидуальными и командными.

3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

3.4. Количество, возраст, состав участников определяется локальными актами школы или утвержденным порядком организаторов конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных мероприятий, спортивных и других мероприятий.

3.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- Обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;
- Обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;
- Вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется Положением о конкурсном мероприятии;
- В случае нарушения Правил настоящего положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в мероприятии, составив акт об удалении участника;
- В целях обеспечения права на объективное оценивание выступления, работы родители (законные представители) участника конкурсного мероприятия вправе подать в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия апелляцию о несогласии с оценкой жюри.

#### **4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий.**

4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на **организатора конкурсного мероприятия**.

4.2. **Организатор конкурсного мероприятия:**

- Формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри не менее 3-х человек;
- Публикует на официальном сайте в сети «Интернет» Положение о проведении мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);
- Устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
- Утверждает процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;
- Обеспечивает при необходимости прием и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор,

хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе и в сети «Интернет»;

- Проводит инструктаж с участниками конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с оценкой жюри, об основании удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;
- Определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 40% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
- Утверждает результаты конкурсного мероприятия;
- Информировывает о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- Награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- Представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия, готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия;
- Вносит в банк данных одаренных детей сведения о победителях призерах и лауреатах мероприятий.

4.3. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.

4.3.1. **Организационный комитет (далее – оргкомитет)** конкурсного мероприятия:

- Обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденным директором МАОУ СШ № 98 Положением;
- В случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия;

4.3.2. **Жюри конкурсного мероприятия:**

- Оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- Определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- Представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

4.4. **Апелляционная комиссия** создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.

4.4.1. **Апелляционная комиссия:**

- Рассматривает апелляционные жалобы родителей (законных представителей) участников конкурсных мероприятий;
- Устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;
- Принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом, который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии;
- Информировывает о принятом решении родителей (законных представителей) участника,

подавшего жалобу под роспись, а также жюри (не позднее следующего рабочего дня).

4.5. Состав организационного комитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

4.6. Заседания оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

4.7. Решения оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.8. Решение оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовал весь состав.

## **5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий.**

5.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов (далее-рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге валфавитном порядке.

5.3. Результаты конкурсного мероприятия утверждаются правовым актом организатора.

5.4. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организатора в сети «Интернет» при наличии согласий родителей (законных представителей) участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

## **6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий.**

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия, в соответствии с утвержденной квотой, индивидуально, либо в составе сборной команды обучающихся МАОУ СШ № 98.

6.3. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях.

## **7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий.**

7.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7-10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается ответственное лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведение мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель или администратор.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и проведение мероприятия совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

## **8. Финансирование.**

8.1. Вопросы финансирования затрат на проведение конкурсных мероприятий решаются исходя из имеющихся в распоряжении МАОУ СШ № 98 бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных на эти цели и регулируются приказами директора МБОУ СШ № 98.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя МАОУ СШ № 98.

9.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом школы в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ в области образования.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.