

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112  
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: [sch98@mailkrsk.ru](mailto:sch98@mailkrsk.ru), <https://school98.gosuslugi.ru>  
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042  
ИНН/КПП 2465041035/246501001

---

Принято решением Педагогического  
совета МАОУ СШ № 98  
Протокол от 10.11.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ № 98

\_\_\_\_\_ Д.П. Аверченко  
Приказ от 10.11.2023 № 01-04-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МАОУ СШ №98**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Постановлением администрации города Красноярска № 103 от 16.02.2023, а также Уставом МАОУ СШ №98 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продлённого дня МАОУ СШ № 98 определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. МАОУ СШ №98 может открывать ГПД при наличии запросов родителей (законных представителей) и создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.4. ГПД создаются в целях оказания помощи семье в обучении детей навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.5. Деятельность ГПД регламентируется календарным учебным планом ГПД и индивидуальным планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

## **2. Основные задачи организации ГПД**

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половины дня.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

2.5. Создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности.

### 3. Организация деятельности ГПД

3.1. ГПД создаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Зачисление детей в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательном учреждении, в которое зачислен ребенок, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение о зачислении детей в ГПД принимается в форме приказа руководителя общеобразовательного учреждения в срок не более 5 рабочих дней после получения заявления.

Во внеочередном порядке осуществляется зачисление детей участников специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции) при предоставлении следующих документов:

1) заявления родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя), представителя по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) обучающегося (далее – законный представитель) о зачислении в ГПД;

2) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя) при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее - уполномоченный представитель);

3) копии документа (справки), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции при предъявлении оригинала документа.

3.3. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

3.4. Комплектование, наполняемость и режим работы ГПД осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.5 Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются приказом директора МАОУ СШ №98.

3.6. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД - учет посещаемости обучающимися ГПД.

3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, общую организацию присмотра и ухода за детьми, их воспитание и подготовку к учебным занятиям, проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; организацию питания и отдыха обучающихся.

3.8. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся общеобразовательного учреждения (в случае, если прием пищи предусмотрен календарным учебным планом ГПД и индивидуальным планом работы воспитателя ГПД).

3.8.1. Питание детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей), за исключением категорий обучающихся, посещающих ГПД, указанных в пунктах 3.8.3 и 3.8.4. настоящего Положения.

3.8.2. Обеспечение питанием обучающихся, освобожденных от платы за питание является мерой социальной поддержки.

Главное управление образования администрации города является уполномоченным органом по принятию решения об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении и посещающих ГПД, за счет средств бюджета города и средств краевого бюджета.

Обеспечение за счет средств бюджета города и средств краевого бюджета питанием обучающихся, освобожденных от платы за питание, производится на основании решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования администрации города в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от общеобразовательного учреждения с последующим направлением копии приказа в общеобразовательное учреждение в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования администрации города о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки МАОУ СШ №98 направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

3.8.3. За счет средств бюджета города осуществляется питание детей:

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных на обучение в МАОУ СШ №98 после 24 февраля 2022 года (далее – обучающиеся, освобожденные от платы за питание).

Питание обучающихся, освобожденных от платы за питание, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисленного в МАОУ СШ №98, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению; результатов исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение аналогичной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8.4. За счет средств краевого бюджета осуществляется питание детей участников специальной военной операции.

Обеспечение питанием детей участников специальной военной операции производится на основании заявления родителя (законного представителя), уполномоченного представителя обучающегося, зачисленного в МАОУ СШ №98, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4 настоящего Положения.

3.8.5. Информация о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Предоставление указанной меры социальной поддержки прекращается с наступлением одного из следующих обстоятельств (в зависимости от того, какое из них наступит ранее):

- письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от посещения обучающимся ГПД;
- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

#### **4. Порядок оплаты труда**

4.1. Финансирование расходов по выплате заработной платы воспитателям ГПД осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.

4.2. Оплата труда воспитателей ГПД осуществляется в соответствии с правовыми актами города.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ СШ №98  
Аверченко Д.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о зачислении (отчислении) в группу (из группы) продленного дня

Прошу зачислить (отчислить)

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_ «\_\_\_» класса МАОУ СШ №98

\_\_\_\_\_  
(продолжительность пребывания в ГПД (в день))

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя  
по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу  
направить (указать):

по адресу электронной почты;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",  
выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также  
в документах, представленных с настоящим заявлением.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

---

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_ листах принял:

(дата)

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись специалиста)

Директору МАОУ СШ №98  
Аверченко Д.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания в группе продленного дня

Прошу предоставить бесплатное питание в группе продленного дня

#### 1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_ «\_\_\_» класса МАОУ СШ №98

#### 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

#### 3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения;

из семей участников специальной военной операции.

из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу;

по адресу электронной почты;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу;

по адресу электронной почты;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления бесплатного питания обучающемуся, посещающему ГПД.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для освобождения от платы за питание, в том числе в случае изменения реквизитов расчетного счета кредитной организации, я обязан (а) в течение 10 дней с даты возникновения изменений проинформировать муниципальную общеобразовательную организацию и предоставить подтверждающие документы.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен (а) о том, что обеспечение бесплатным питанием прекращается с наступлением одного из следующих обстоятельств:

окончание периода участия в специальной военной операции;

изменение доходов и (или) состава семьи.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_  
года

(подпись)

(расшифровка)

---

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_ листах принят:

---

(дата)

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись специалиста)