

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: sch98@mailkrsk.ru, <https://school98.gosuslugi.ru>
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042
ИНН/КПП 2465041035/246501001

Принято решением Педагогического
совета МАОУ СШ № 98
Протокол от 10.11.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 98

_____ Д.П. Аверченко
Приказ от 10.11.2023 № 01-04-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В ЧАТАХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ И МЕССЕНДЖЕРОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение об этике общения участников образовательных отношений в чатах социальных сетей и мессенджеров (далее – Положение) МАОУ СШ № 98 (далее – школа) основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства, в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники школы независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в школе, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: включение в чат сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.5. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников школы и родителей, общающихся в сети интернет, для решения текущих вопросов, касающихся жизни конкретной группы, целой образовательной организации, а также содействие укреплению авторитета работников школы, доверия граждан к деятельности школы и обеспечение единых норм поведения для работников школы.

1.7. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы общения работников школы и родителей (законных) представителей обучающихся

2.1. Работники школы при общении с родителями (законными) представителями обучающихся, обязаны:

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

- при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику школы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем школы;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность школы, работников школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.2. В общении в чатах, в социальных сетях работникам школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.3. В общении в социальных сетях, мессенджерах работники школы воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Основные правила участия в чатах, которые обязаны выполнять педагоги, и предлагаемые для родителей

- ✓ Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируйте свои обращения.
- ✓ Проявляйте вежливость, уважение, терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.
- ✓ Разрешайте возникшие недоразумения и конфликты в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы.
- ✓ Воздерживайтесь от действий, провоцирующих противоправное поведение, а также конфликты.
- ✓ Пишите только по тематике, связанной с образовательным, развивающим и воспитательным процессом и деятельностью школы.
- ✓ Помните, что созданный родительский чат совместно с педагогами школы, прежде всего, является способом передачи и обмена информацией, оперативного решения организационных вопросов.

- ✓ Отправляйте сообщения не ранее 08:00 и не позднее 18.00.
Время для сообщений необходимо выбирать так, чтобы переписка не отвлекала педагога и воспитанников от процесса обучения.
- ✓ Не используйте групповой чат для обсуждения личной информации, касающейся лично Вас или Вашего ребенка. Используйте для этого личные сообщения.
- ✓ Не создавайте конфликт между участниками чата (между родителями /законными представителями, между родителями /законными представителями и педагогическими работниками, не вовлекайте в конфликты других участников чата и т.д.).
- ✓ Общайтесь в чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
- ✓ При переписке необходимо представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения, изложить суть сообщения (вопроса).

В чате категорически запрещается:

- Применять оскорбления, нецензурную лексику, нецензурные выражения, унижающие честь и достоинство собеседника/собеседников.
- Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))).
- Демонстрировать неуважение к педагогам, которые работают с обучающимися, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества.
- Писать сообщения, направленные на создание конфликтной ситуации, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- Грубить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, выяснять отношения, конфликтовать.
- Публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.
Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018))).
- Делать репост информации, которую нельзя распространять.
- Публиковать в общем чате персональные данные других людей, в т.ч. личную информацию (фотографии, личные данные и др.), касающуюся других участников чата без их письменного согласия. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото, или их законных представителей.
Помните: несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Писать в общем групповом чате информацию личного характера.
- Засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), т.к. важная информация может остаться незамеченной.

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

4. Ответственность за нарушение Положения

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего школу»). Не соблюдение данного правила является нарушением федерального закона «О персональных данных».

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу