

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: sch98@mailkrsk.ru, <https://school98.gosuslugi.ru>
ОКПО 57313374; ОГРН 1022402478042
ИНН/КПП 2465041035/246501001

Принято решением Педагогического
совета МАОУ СШ № 98
Протокол от 10.11.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 98

Д.П. Аверченко
Приказ от 10.11.2023 № 01-04-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МАОУ СШ №98**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, постановлением КДН и ЗП администрации города Красноярск №2 от 23.04.2015, Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715, Уставом МАОУ СШ № 98, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СШ № 98 (далее образовательная организация - ОО).

1.2. Совет профилактики правонарушений МАОУ СШ № 98 (далее Совет) создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди обучающихся ОО.

1.3. Состав совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководит Советом профилактики правонарушений директор образовательной организации (заместитель директора по ВР).

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.5. Совет профилактики работает в тесном взаимодействии с субъектами системы профилактики Советского района г. Красноярск.

2. Задачи Совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся ОО, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. По представлению классных руководителей, заместителей директора по ВР, УВР рассматривает персональные дела обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, неуспевающих, нарушающих дисциплину.

2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в субъектах профилактики (школе, ОУУП ПДН ОП, КДНиЗП), проводит работу с родителями (законными представителями), не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в субъекты профилактики (ОУУП ПДН ОП, в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства) Советского района города Красноярск.

2.4. Ведет банк данных обучающихся «группы риска» и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает при необходимости о них в субъекты профилактики (ОУУП ПДН ОП, в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства) Советского района города Красноярск.

2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в занятия по дополнительному образованию.

2.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в тяжёлой жизненной ситуации.

2.7. Проводит консультационную работу с родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед органами местного самоуправления.

2.8. Разрабатывает и утверждает ИПР для обучающихся, состоящих на ВШУ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику правонарушений.

2.9. Заслушивает классных руководителей о выполнении рекомендаций и требований Совета по укреплению дисциплины и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

2.10. Обеспечивает представление в установленной форме характеризующей документации в субъекты профилактики (ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства) Советского района г. Красноярска.

2.11. Ставит проблемные вопросы на обсуждение педсовета для принятия решения по ним руководством образовательной организации.

2.12. Ходатайствует о постановке или снятии с учета обучающегося перед руководителем образовательной организации, субъектами профилактики (ОУУП ПДН ОП, в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства) Советского района города Красноярска.

2.13. Рассматривает методические документы, регламентирующие работу субъектов профилактики (Постановления КДНиЗП, работу МО классных руководителей).

3. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

3.1. В состав Совета профилактики входят директор образовательной организации, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, специалист субъекта профилактики.

3.2. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.3. Заседания Совета профилактики проводятся по решению председателя не реже 1 раза в месяца (кроме экстренных случаев).

3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, который: составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протокол, в котором указывается дата, присутствующие, приглашенные, принятые решения, ответственный за контроль исполнения.

3.5. Члены Совета профилактики присутствуют на заседаниях, вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

3.6. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.7. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося. Также на заседания Совета профилактики могут приглашаться представители ученического актива, представители общественных организаций, родительского комитета, правоохранительных органов, лечебно-профилактических и других ведомств. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.8. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3.9. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации.

3.10. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с субъектами системы профилактики, проводящими работу с детьми, органами местного самоуправления.

3.11. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОУ, а также для обеспечения

направления в КДНиЗП предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДНиЗП (в случае необходимости).

3.12. Решение о постановке на внутришкольный учет принимает директор МАОУ СШ №98.

4. Документация Совета профилактики правонарушений.

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. Положение о Совете профилактики.

4.3. План работы Совета профилактики.

4.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.5. Списки обучающихся, состоящих на ВШУ в образовательной организации, ОУУП ПДН ОП, КДН и ЗП.

4.6. Социальный паспорт образовательной организации (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).