

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98» (МАОУ СШ № 98)**

Металлургов проспект, д. 14А, Красноярск город, Красноярский край, 660112
тел.: 8(391)-267-16-97, e-mail: sch98@mailkrsk.ru, <https://school98.gosuslugi.ru>
57313374; ОГРН 1022402478042
ИНН/КПП 2465041035/246501001

ОКПО

Принято решением Педагогического
совета МАОУ СШ № 98
Протокол от 10.11.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 98

_____ Д.П. Аверченко
Приказ от 10.11.2023 № 01-04-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ
СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАОУ СШ №98**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся МАОУ СШ №98 (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 98» (далее –Школа).

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3.Совет обучающихся Школы (далее – Совет обучающихся) создан в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4.В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

2.1.Совет формируется из числа избираемых представителей обучающихся 5х – 11х классов. по 1 - 2 человек от каждого класса. В состав Совета обучающихся входит Советник по Воспитанию директора, заместитель директора по воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса, педагог организатор МАОУ СШ №98.

2.2.Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года по 2 человека от класса, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса, в котором обучался данный член Совета.

2.4.По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.

3. Компетенция Совета обучающихся

3.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- организовывать разнообразную, социально-значимую коллективную деятельность;
- организовывать общение детей для создания благоприятного психологического климата в коллективе, необходимого для развития ребёнка через реализацию его личностных возможностей;
- организовывать объединения обучающихся по интересам, для включения старшеклассников в социальную практику;
- участвовать в разработке и реализации программ, проектов совместной социально-значимой деятельности;
- привлекать общественное внимание к проблемам детского движения;
- вносить предложения в Календарный план воспитательной работы Школы;

- участвовать в работе школьной службы примирения.

4.Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1.Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета;
- в) создавать на базе Школы детские объединения в соответствии с законодательством РФ из числа обучающихся 2х-7х классов, объединенных совместными интересами, ценностными ориентирами и увлечениями, с целью самореализации обучающихся, накопления ими социального опыта через участие в организации общешкольных коллективных творческих дел и акций;
- г) создавать печатные органы Совета обучающихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2.Член Совета обучающихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета обучающихся;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3.Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- г)принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Совета обучающихся

5.1.Члены Совета с обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета старшеклассников является обязательным для всех его членов.

5.2.Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора по воспитательной работе Школы в сентябре месяце нового учебного года.

5.3.Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.4. Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель председателя выполняет его обязанности в его отсутствие.

5.5. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета старшеклассников.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся.

5.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся, но участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся Школы.

5.11. Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах.

5.12. Совет обучающихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета старшеклассников, сайте Школы в сети Интернет.

6. Делопроизводство Совета Обучающихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

6.2. План работы Совета обучающихся и план заседаний разрабатывается на полугодие, исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета обучающихся и размещается на сайте Школы. Здесь же размещаются решения Совета обучающихся в течение 10 дней после их принятия.

6.3. Протоколы Совета обучающихся хранятся в папке – накопителе в течение одного учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.